

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 54»
Г.Н.Хайруллина
Введено в действие
приказом директора № 133-0
2024



**Положение
об организации и ведении гражданской обороны
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 54
с углубленным изучением отдельных предметов»
Авиастроительного района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее- Положение) об организации и ведении гражданской обороны в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением отдельных предметов» Авиастроительного района г. Казани (далее – Школа) разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации №804 от 26.11.2007г «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» с изменениями от 30.09.2019г; Постановления Правительства РФ № 547 от 04.09.2003г "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 28 декабря 2019 года; Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 8 декабря 2020г; Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в редакции от 8 декабря 2020 года.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи гражданской обороны в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, планирование, ведение и организацию деятельности в области ГО и ЧС, устанавливает структуру органов управления ГО и ЧС, штаба и формирований гражданской обороны общеобразовательного учреждения, регламентирует подготовку и обучение в области ГО и ЧС, а также материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны.

1.3. **Гражданская оборона** - это система мероприятий по подготовке к защите и защите обучающихся, работников и членов их семей, материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций, ведении военных действий или вследствие этих действий. Подготовка к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время в общеобразовательном учреждении путем перспективного и текущего планирования, а также обеспечения постоянной готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны.

1.4. В целях решения задач по гражданской обороне в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, создаются и содержатся силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических и иных средств, организуются и

осуществляются мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

1.5. Подготовка к ведению гражданской обороны в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите обучающихся и работников, материальных ценностей от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется на основании годового плана ГО, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - План основных мероприятий по ГО и ЧС) в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани,.

1.6. Настоящий локальный нормативный акт является основополагающим при организации работы в области ГО и ЧС в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, ведению и планированию деятельности Школы по гражданской обороне и защите обучающихся и работников при возникновении чрезвычайных ситуаций любого характера.

1.7. Ведение гражданской обороны в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, заключается в выполнении мероприятий по защите обучающихся, работников, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется на основании соответствующего плана гражданской обороны.

1.8. Руководство гражданской обороной в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, осуществляет директор – руководитель ГО. Руководитель ГО несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от ЧС обучающихся, работников, по эвакуации материальных и культурных ценностей на объекте (статья 11 Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне").

1.9. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, является работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (специалист по ГО и ЧС). Директор школы назначает работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организует разработку и утверждает его функциональные обязанности. Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, подчиняется непосредственно директору Школы.

1.10. Разработка документов в области организации и ведения гражданской обороны, планирование основных мероприятий по ГО и ЧС выполняется с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, в результате применения современных средств поражения по объектам на близлежащей территории, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

1.11. План гражданской обороны МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, определяет объём, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе её с мирного на военное время и в ходе её ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.12. Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, а также контроль в этой области осуществляется МЧС России и его территориальными органами.

1.13. МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

1.14. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС), в том числе своевременного оповещения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, о необходимости проведения тех или иных мероприятий гражданской обороны в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани,, организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны.

1.15. Мероприятия по гражданской обороне в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области ГО и ЧС, нормативными правовыми актами МЧС России, приказами и распоряжениями Управления образования г. Казани.

2. Основные задачи гражданской обороны

2.1. Основными задачами гражданской обороны в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, являются:

- защита постоянного состава и учащихся в период их пребывания в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, при возникновении ЧС;
- создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности формирований ГО и ЧС для решения задач гражданской обороны и оказания помощи пострадавшим при авариях на радиоактивно и химически опасных предприятиях, при пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях;
- создание и поддержание в готовности средств оповещения и связи, оповещение постоянного состава и обучающихся и доведение до них требований штаба ГО и ЧС управления образования по обстановке;
- содержание в готовности подвальных (полуподвальных) помещений Школы, как укрытия постоянного состава и учащихся;
- накопление средств индивидуальной защиты, разведки, дозиметрического контроля, организация их учета, надежного хранения и проверки на работоспособность;
- пропаганда ГО и ЧС, планирование и проведение мероприятий по ГО и ЧС.

2.2. Выполнение задач ГО и ЧС достигается:

- заблаговременным планированием мероприятий по ГО и ЧС в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, целенаправленной подготовкой должностных лиц Школы к выполнению своих функциональных обязанностей в различной обстановке.
- проведением тренировок по практической отработке приемов и способов защиты постоянного состава и обучающихся МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани;
- планированием финансирования на приобретение имущества ГО, учебных и наглядных пособий;
- постоянным совершенствованием гражданской обороны, периодическим заслушиванием должностных лиц по делам ГО и ЧС о состоянии доверенной им работы.

3. Планирование и организация деятельности в области ГО и ЧС в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани

МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани в целях решения задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций планирует и организует следующие основные мероприятия:

- 3.1. По обучению учащихся и работников Школы в области ГО и ЧС, БЖД:
- обучение обучающихся в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасности жизнедеятельности установленным порядком в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
 - обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, работников Школы в области гражданской обороны и защиты от ЧС;
 - создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для обучения обучающихся в области гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности, а также подготовки работников МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани в области гражданской обороны;
 - пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
- 3.2. По оповещению обучающихся и работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
- создание и совершенствование системы оповещения работников, учащихся;
 - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения в зданиях школы, в том числе установка специализированных технических средств оповещения и информирования работников, учащихся в зданиях общеобразовательного учреждения (систем громкоговорящей связи оповещения); комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
 - сбор информации в области ГО и ЧС и обмен ею.
- 3.3. По эвакуации обучающихся, сотрудников МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные зоны учащихся (передача детей родителям);
 - организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные районы работников МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани и членов их семей, материальных и культурных ценностей общеобразовательного учреждения;
 - подготовка района размещения эвакуируемых работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
 - разработка согласованного с органами местного самоуправления плана размещения эвакуируемых работников и членов их семей в безопасной зоне (загородной зоне), получение ордера на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);
 - создание и организация деятельности эвакуационной комиссии МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, а также подготовка личного состава эвакуационной комиссии (ЭК).
- 3.4. По предоставлению обучающимся и работникам средств индивидуальной защиты:
- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими учащихся и работников МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани;
 - разработка плана получения, выдачи и распределения в установленные сроки средств индивидуальной защиты обучающимся и работникам МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.
- 3.5. По созданию запасов материально-технических средств:
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по ГО и ЧС.

3.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для обучающихся и работников МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований в установленном порядке в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по данному вопросу;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ЧС или ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание в составе сил гражданской обороны МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани противопожарных формирований, планирование их действий и организация взаимодействия с подразделениями государственной противопожарной службы.

3.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- введение режимов радиационной защиты в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани;
- создание в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения;
- обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного и химического контроля.

3.9. По восстановлению и поддержанию порядка на объектах МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение формирований охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны и защиты от ЧС;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, расположенном в очаге поражения;
- усиление охраны зданий и сооружений МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.

3.10. По вопросам срочного восстановления функционирования коммунальных систем в военное время:

- обеспечение готовности систем энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации к работе в условиях военного времени;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта повреждённых систем -энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации.

3.11. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани в военное время:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани в военное время;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, продолжающей работу в военное время;

- заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления основной деятельности МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани;
- повышение эффективности защиты Школы при воздействии на него современных средств поражения.

3.12. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны Школы:

- создание и оснащение сил гражданской обороны оборудованием;
- проведение занятий по месту работы с личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, проведение учений и тренировок по ГО и ЧС;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировок сил гражданской обороны, создаваемых в МЧС.

4. Ведение гражданской обороны МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани

4.1. План ГО школы вводится в действие руководителем ГО МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани в установленном порядке.

4.2. Ведение ГО Школы включает:

- проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в мирное время;
- приведение в готовность системы органов управления ГО;
- реализацию мероприятий ГО в соответствии с планом гражданской обороны и планом по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- проведение мероприятий по защите обучающихся, работников Школы, а также материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении ЧС и ведении военных действий или вследствие этих действий;
- обеспечение действий сил и мероприятий гражданской обороны.

5. Структура органов управления ГО и ЧС в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани

5.1. **Руководитель ГО МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.**

5.1.1. Руководителем гражданской обороны является директор Школы, который подчиняется руководителю ГО Управления образования г. Казани. Руководителю ГО МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани подчиняются все органы управления гражданской обороной и руководители структурных подразделений. Руководитель ГО осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несет персональную ответственность за создание, постоянную готовность, функционирование структуры ГО и ЧС в мирное и военное время.

5.2. **КЧС и ПБ МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани**

5.2.1. В МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани создается комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ).

5.2.2. В состав КЧС и ПБ входят:

- Председатель КЧС - заместитель директора по УВР.
- Заместитель председателя КЧС - начальник штаба ГО и ЧС - преподаватель-организатор по ОБЖ (уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС).
- Заместитель председателя КЧС - председатель эвакуационной комиссии – заместитель директора по воспитательной работе (ВР).
- Члены комиссии: начальники служб ГО и других подразделений: учитель химии, физики, биологии, заместитель директора по административно-хозяйственной части, председатель родительского комитета.

5.2.3. КЧС и ПБ МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани является координирующим органом системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Школе и предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, координации деятельности штаба ГО и ЧС, служб и сил гражданской обороны МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.

5.3. Председатель КЧС и ПБ МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани

5.3.1. Председателем КЧС и ПБ МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани – является заместитель директора по УВР. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и за отданные распоряжения, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

5.3.2. Председатель КЧС и ПБ отвечает:

- за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- за защиту педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и обучающихся МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани;
- за организацию и обеспечение непрерывного управления, и подготовку работы комиссии по ЧС и ПБ;
- за организацию подготовки и готовность членов КЧС и ПБ к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, маршруте эвакуации и в зоне прибытия.

5.4. Заместитель председателя КЧС и ПБ - начальник штаба ГО и ЧС МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани

5.4.1. Заместитель председателя КЧС и ПБ МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани - начальник штаба ГО и ЧС Школы назначается на должность приказом руководителя ГО и работает под его руководством. Имеет право от его имени отдавать распоряжения по вопросам ГО всему личному составу ГО МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани. На начальника штаба возлагается организация выполнения мероприятий по ГО в Школе в установленные сроки, обеспечение управления штабом ГО и ЧС, ответственность за выполнение решений штаба.

5.4.2. Начальник штаба ГО и ЧС обязан:

- постоянно знать состояние гражданской обороны в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани;
- организовывать проведение мероприятий по ГО и ЧС при повседневной деятельности, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера,
- организовывать своевременное оповещение руководящего состава, руководителей формирований, постоянного состава об угрозе и возникновении ЧС;
- осуществлять контроль за накоплением, хранением, содержанием средств индивидуальной, коллективной защиты и другого имущества ГО, организовывать своевременное оповещение руководящего состава об угрозе и возникновении ЧС;
- организовывать подготовку постоянного состава способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- поддерживать взаимодействие с вышестоящими штабами, службами ГО;
- доводить задачи до подчиненных и контролировать их выполнение;

- разрабатывать проекты приказов и распоряжений руководителя ГО, вести внутреннюю и внешнюю переписку по вопросам гражданской обороны, представлять донесения в вышестоящий штаб ГО и ЧС;
- изучать опыт проводимых мероприятий по гражданской обороне и действий личного состава при выполнении задач.

5.5. Заместитель председателя КЧС и ПБ МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани – председатель эвакуационной комиссии (ЭК)

5.5.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани создаётся заблаговременно в мирное время эвакуационная комиссия (ЭК). Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем директора по воспитательной работе (ВР). Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об эвакуационной комиссии, утверждаемым директором МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.

5.5.2. Председатель ЭК является помощником начальника штаба ГО и ЧС по эвакуации и оперативным вопросам. Он отвечает за организацию, постоянную готовность эвакуационной комиссии и сборных эвакуационных пунктов МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, планирование и реализацию мероприятий эвакуации, и рассредоточение Школы в безопасную зону, распределение функциональных обязанностей среди членов эвакуационной комиссии. При организации запасного пункта управления ГО возглавляет его работу.

5.5.3. На председателя ЭК возлагается:

- сбор сведений о постоянном составе МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани и членов семей подлежащих эвакуации;
- разработка планов эвакуации школы и вывоза имущества, документов;
- знание времени, места, способа эвакуации МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани;
- составления списков в 4-х экземплярах на лиц, подлежащих эвакуации и размещению в безопасной зоне;
- взаимодействия с вышестоящими штабами ГО по вопросам эвакуации;
- участие в разработке мероприятий по выводу людей из зон заражения сильнодействующими ядовитыми веществами при аварии на химически опасном объекте;
- проведение занятий с постоянным составом МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани и учащимися по вопросам эвакуации;
- оповещение и сбор эвакуогруппы, приведение её в готовность при объявлении сигналов ГО ЧС;
- организация перевозки оборудования, литературы, имущества.

5.6. Заместитель председателя ЭК МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани

5.6.1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани отвечает за выполнение мероприятий по размещению эвакуируемых в зоне размещения в военное время, работников школы и учащихся в пункте и районе временного размещения в мирное время при ЧС. Заместитель председателя ЭК несет ответственность за подготовку и организацию работы членов ЭК, их обучение по вопросам эвакуации, организацию оповещения и сбор администрации эвакуоорганов.

5.7. Заместитель руководителя ГО по МТО МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани

5.7.1. Заместителем руководителя ГО по МТО назначается заместитель директора Школы по административно-хозяйственной работе. Является членом штаба ГО и ЧС. Он несет персональную ответственность за финансовое обеспечение мероприятий по ГО и ЧС, накопление, хранение, содержание, учет имущества, оборудования и защитных

сооружений ГО, повышение устойчивости работы МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани в военное время.

5.7.2. На заместителя руководителя ГО по МТО возлагается:

- накопление средств индивидуальной защиты, приборов дозиметрического контроля, наглядных пособий по гражданской обороне;
- подача заявок на средства индивидуальной защиты, другое имущество для обеспечения гражданской обороны в школе и его приобретение;
- оборудование помещений для хранения имущества ГО;
- обеспечение имуществом ГО плановых занятий, тренировок, военно-спортивных игр и мероприятий по ГО и ЧС;
- оборудование подвальных помещений под укрытие и содержание его в готовности;
- ведение учета имущества гражданской обороны и предоставление ежегодных отчетов в отдел ГО управления образования, о его наличии и состоянии;
- поддержание взаимодействий со службами МТС вышестоящих структур ГО;
- участие в разработке плана ГО школы по вопросам материально-технического обеспечения.

5.8. **Секретарь КЧС и ПБ (специалист по оповещению) МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани**

5.8.1. Секретарь (специалист по оповещению) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности отвечает за подготовку материалов к заседанию КЧС и ПБ, сбор членов комиссии на заседания, проведение мероприятий по пропаганде знаний по вопросам ГОЧС, оформление уголка ГОЧС в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.

5.9. **Секретарь ЭК (специалист по оповещению и учету эвакуируемых и представитель на СЭП)**

5.9.1. Секретарь эвакуационной комиссии – специалист по оповещению и учету эвакуируемых и представитель на СЭП школы отвечает за организацию оповещения и учета эвакуируемых при эвакуации персонала и членов их семей в военное время, работников и обучающихся МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани в мирное время при ЧС, а также за организацию взаимодействия с СЭП.

5.9.2. Секретарь ЭК ведет всю документацию комиссии, отвечает за своевременное доведение распоряжений руководителя ГО и ЧС и председателя эвакуационной комиссии до исполнителей, за учет и отчетность по эвакуационным мероприятиям МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.

6. Штаб ГО и ЧС МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани

6.1. Рабочим органом повседневного управления гражданской обороны МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани является штаб ГО и ЧС, который создается приказом руководителя ГО. В состав штаба ГО и ЧС кроме начальника штаба и заместителей включаются руководители формирований.

6.2. На штаб ГО и ЧС возлагается решение следующих задач:

6.2.1. Своевременная разработка и ежегодная корректировка планов гражданской обороны МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.

6.2.2. Разработка организационных структур ГО и ЧС, формирований. Организация их комплектования и поддержания в готовности.

6.2.3. Оформление приказов, распоряжений, нормативных и директивных документов по организации и ведению гражданской обороны в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.

6.2.4. Осуществление внешней и внутренней переписки по гражданской обороне.

6.2.5. Организация и проведение обучения работников Школы в системе ГО и ЧС соответственно:

а) на курсах УМЦ;

б) в созданных в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани учебных группах, отдельно:

- для руководства ГО и руководителей формирований;
- для членов формирований;
- для работников, не привлеченных в формирования.

6.2.6. Организация и контроль за проведением в школе мероприятий по ГО и ЧС.

6.2.7. Организация и контроль за созданием, оборудованием, поддержанием в готовности эксплуатации защитных сооружений.

6.2.8. Организация и контроль за обеспечением индивидуальными средствами защиты для работников МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.

6.2.9. Своевременная подготовка основного, а также в безопасной зоне пунктов управления, оборудование их средствами связи, управления и оповещения.

6.2.10. Разработка и осуществление:

- систем связи, оповещения и управления;
- сил и средств всех видов разведки.

6.2.11. Практическое осуществление:

- разведки обстановки на объекте;
- сбор, анализ разведывательной информации с докладом предложений руководителю ГО, принятия решения;
- доведение приказов и распоряжений руководителя ГО до исполнителей и контроль за исполнением;
- поддержание связи с вышестоящими и соседними органами и штабами ГО.

6.2.12. Дублирование сигналов ГО.

6.2.13. Оповещение людей об авариях и стихийных бедствиях.

6.2.14. Учет сил и средств ГО при всех состояниях гражданской обороны, контроль за их работоспособностью.

6.2.15. Организация во всех подразделениях и формированиях дозиметрического контроля.

6.2.16. Подготовка и проведение с руководителем ГО школы штабных тренировок, командно-штабных учений и других мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

6.2.17. Справки, отчеты, заявки, донесения по вопросам ведения гражданской обороны в мирное и военное время.

6.3. Для исполнения возложенных обязанностей члены штаба ГО и ЧС привлекают состав формирований, работников Школы и используют все средства, имеющиеся в наличии в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани. В зависимости от складывающейся обстановки члены штаба выполняют задания руководителя ГО и начальника штаба ГО и ЧС МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.

7. Формирования гражданской обороны МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани

7.1. В МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани создаются формирования ГО:

- звено связи и оповещения;
- звено пожаротушения;
- звено охраны общественного порядка;
- спасательное звено;
- санитарный пост;
- звено выдачи СИЗ.

7.2. Личный состав формирований комплектуется за счет численности работников МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани. Зачисление в состав формирований производится приказом руководителя ГО.

7.3. Звено связи и оповещения.

7.3.1. Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается служба связи и оповещения, состоящая из начальника группы связи и оповещения и посыльных. Командиром посыльными и группы связи и оповещения назначаются педагоги. Командир группы подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

7.3.2. Организация оповещения и сбора руководящего состава при возникновении ЧС в нерабочее время возлагается на сторожа школы. Оповещение и сбор руководящего состава в рабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на командира группы связи и оповещения. Оповещение руководящего и постоянного состава проводится в соответствии со схемой оповещения. Связь организуется через АТС с управлением образования и вышестоящим отделом по делам ГО и ЧС. Ответственный за связь штаб ГО и ЧС МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани. При выходе из строя АТС связь осуществляется посыльными.

7.3.3. Командир группы связи и оповещения обязан:

1. Организовать команду посыльных и постоянно следить за ее укомплектованностью.
2. Знать работу системы оповещения, схему оповещения и осуществлять сбор руководящего и постоянного состава исходя из ее требований.
3. Руководить работой посыльных.

7.4. Звено общественного порядка.

7.4.1. Для обеспечения общественного порядка при возникновении ЧС в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани создается звено общественного порядка. Звено отвечает за порядок на этажах школы, на входах и выходах из здания. Звено состоит из командира и ее членов. Командиром звена назначается учитель, не имеющий обязанностей классного руководителя. Членами звена являются учителя. Командир звена подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС.

7.4.2. Первоочередной задачей звена охраны общественного порядка является обеспечение порядка и оказание помощи педагогам при эвакуации учащихся из здания школы, а также обеспечение охраны всех входов и выходов в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.

7.4.3. Командир звена общественного порядка обязан:

1. Организовать звено и постоянно следить за укомплектованностью
2. Распределить членов звена по классам, этажам и выходам.
3. Знать и довести до каждого члена звена варианты эвакуации из здания МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.

7.5. Звено пожаротушения.

7.5.1. Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани создается противопожарное звено, состоящее из командира и членов звена. Командиром звена пожаротушения назначается учитель школы, который подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС. Членами расчета могут быть преподаватели, обученные правилам применения средств пожаротушения.

7.5.2. Основной задачей противопожарного звена является тушение пожара до прибытия подразделений пожарной охраны. Начальник звена пожаротушения обязан знать порядок управления действиями на пожаре и применения имеющихся первичных средств пожаротушения, места размещения пожарных водных источников (гидрантов, внутреннего противопожарного водопровода и пр.).

7.5.3. Члены звена пожаротушения обязаны:

1. Знать свои обязанности и в случае возникновения пожара принимать активное участие в его тушении.
2. Следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, имеющихся в Школе и о всех обнаруженных недостатках докладывать начальнику звена пожаротушения.
3. Выполнять возложенные обязанности, распоряжения начальника звена, повышать свои пожарно-технические знания, посещать учебные занятия, предусмотренные планом.

7.6. Санитарный звено

7.6.1. Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению постоянного состава и обучающихся Школы создается санитарный пост, состоящий из командира и санпостовцев. В санитарный состав определяются лица, обученные по специальной программе. Командиром санитарного поста назначается преподаватель МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, который подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

7.6.2. Санитарное звено предназначено для оказания первой помощи пострадавшим от ЧС, пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временная остановка кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин и некоторые другие мероприятия).

7.6.3. Начальник санитарного поста обязан:

1. Знать и уметь оказывать первую помощь.
2. Обучать приемам оказания первой помощи своих подчиненных.
3. Оборудовать и следить за состоянием уголка здоровья.
4. Иметь аптечки для оказания первой помощи.

7.7. Спасательное звено.

7.7.1. С целью спасения людей из завалов и оказанию первой помощи создается служба во главе с командиром группы спасения и членами группы. Командиром звена назначается преподаватель Школы, который подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.

7.7.2. Члены спасательной группы должны знать требования техники безопасности при проведении спасательных работ и уметь оказывать первую помощь при необходимости.

7.7.3. Командир звена спасения обязан:

1. Организовать звено спасения.
2. Обучать членов звена правилам спасения, соблюдению техники безопасности и умению оказывать первую помощь.
3. Иметь необходимые средства для проведения спасения и аптечки для оказания первой помощи.
4. Поддерживать постоянную связь с санитарным звеном, медицинской службой.

8. Подготовка и обучение в области ГО и ЧС

8.1. Подготовка личного состава объектовых звеньев в области ГО и ЧС осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 841 от 02.11.2000 г. «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны». Ответственность за организацию обучения и подготовки в области ГО возлагается на руководителя штаба ГО и ЧС.

8.2. Основными задачами подготовки в области гражданской обороны являются:

- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

- совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;
- выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- овладение личным составом нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб приемами и способами действий по защите обучающихся и работников школы, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

8.3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

- руководитель ГО - директор МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани;
- работники МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных комиссий, преподаватели предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности";
- личный состав формирований и служб;
- работники МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, не задействованные в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО и ЧС;
- обучающиеся МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.

8.4. Подготовка в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Подготовка является обязательной и проводится в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, в УМЦ по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны.

8.5. Повышение квалификации или курсовое обучение в области ГО и ЧС работников гражданской обороны, руководителей ГО проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

8.6. Основными формами обучения в области ГО являются:

8.6.1. Для работников гражданской обороны, руководителей ГО:

- самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны;
- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.
- участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, Школы в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской

обороне, проводимых под руководством вышестоящих органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

8.6.2. Для личного состава формирований и служб:

- курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны, в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
- обучение личного состава формирований и служб в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

8.6.3. Для работников МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, не задействованных в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО и ЧС:

- обучение в области гражданской обороны в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани;
- прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани;
- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
- индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС, военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

8.6.4. Для обучающихся МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани:

- обучение (в учебное время) по предмету "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплине "Безопасность жизнедеятельности";
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;
- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание аудио- и видео-материалов по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

8.7. Учебный год в системе ГО установлен с 1 сентября по 31 мая. Занятия проводятся в учебных группах. В состав 1 группы входят руководитель ГО, руководящий состав ГО и ЧС. При проведении совещаний доводится информация о происшествиях, приказы, руководящие указания по ГО и ЧС. В состав 2 группы руководителя штаба ГО и ЧС входят руководитель штаба и состав штаба ГО и ЧС МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани

9.1. Финансирование мероприятий гражданской обороны МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани осуществляется наряду с другими мероприятиями в установленном порядке.

9.2. Для обеспечения учащихся и сотрудников школы, звеньев ГО, имуществом гражданской обороны в Школе создаются запасы этого имущества.

9.3. К имуществу гражданской обороны Школы относятся:

- средства индивидуальной защиты;
- индивидуальные средства медицинской помощи;
- средства связи и оповещения и другие материально-технические средства, используемые в интересах гражданской обороны школы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани – руководителя ГО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.